

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Војвода Пријезда“ Сталаћ
Адреса: Стевана Синђелића бр.4, 37212 Сталаћ
Тел./факс: 037/806-105
e-mail: osmtomicst@gmail.com
Матични број: 07175027
ПИБ: 101509800
Бр. 288.
У Сталаћу, 01.07.2020. године

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ДОБАРА
ЂАЧКА УЖИНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ
БРОЈ НАБАВКЕ - ЈНМВ 1.1.2/2020**

Сталаћ, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 274-1. од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 285. од 01.07.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ДОБАРА - ђачка ужина за школску 2020/21. годину
број набавке - ЈН МВ 1.1.2/2020

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ПОГЛАВЉЕ	Страна
I Општи подаци о јавној набавци	3
II Подаци о предмету јавне набавке	4
III Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок, место и испорука добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
Образац 1; Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	7
Образац 1а; Изјава подизвођача испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	8
Образац 2; Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона	9
Образац 2а; Изјава подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона	9
V Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI Модел уговора	16
VII Остали обрасци	18
Образац 3; Понуда са структуром цене	18
Образац 4; Изјава о учешћу подизвођача	22
Образац 5; Трошкови припреме понуде	23
Образац 6; Изјава о независној понуди	24
Образац 7; Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења	25
Образац 8; Потврда о преузетој документацији	26

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И НАРУЧИОЦУ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Основна школа „Војвода Пријезда“ Сталаћ
Адреса: Стевана Синђелића бр.4, 37212 Сталаћ
Тел./факс: 037/806-105
e-mail: osmtomicst@gmail.com
Матични број: 07175027
Шифра делатности: 8520
ПИБ: 101509800

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Просвета

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Јавна набавка мале вредности

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Набавка добара - Ћачка ужина за школску 2020/21. годину
15000000 - храна, пиће, дуван и сродни производи.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК:

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив, адресу, број телефона и контакт особу понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди).

Понуду доставити на адресу: ОШ „Војвода Пријезда“ 37212 Сталаћ, ул. Стевана Синђелића бр.4, са знаком: „**понуда за јавну јавну набавку мале вредности - набавка добара - ћачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. - ЈН МВ 1.1.2/2020. - НЕ ОТВАРАТИ,**„

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.07.2020. године, до 09:30 часова.**

МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **10.07.2020. године, у 10 часова**, у просторијама наручиоца, у ул. Стевана Синђелића бр. 4, у Сталаћу.

УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно право учешћа имају само овлашћени представници понуђача, који ће своја овлашћења предати комисији пре отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица, као и да буде оверено.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **Најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди бољи квалитет производа, у складу са нормативима за израду производа, у чему ће се изјаснити независна комисија састављена од стране наручиоца у року од 3 (три) дана од отварања понуда.

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Кркић Дијана, правник – секретар. Тел/факс: 037/806-105, e-mail: osmtomicst@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Набавка добара - Набавка добара - Ђачка ужина за школску 2020/21. годину
15000000 - храна, пиће, дуван и сродни производи.

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: – 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

ПАРТИЈЕ: Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК, МЕСТО И ИСПОРУКА ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је у обавези да захтевану количину испоручује у преподневној смени сваког радног дана (и то најкасније до 09:00 часова), од септембра 2020. до краја школске године (19. јуна 2021. године).

Добра морају бити произведена према важећим стандардима за ту врсту намирница.

Наведена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета.

Понуђач је у обавези да требована добра испоручи сопственим доставним возилом на адресу школе у Сталаћу (ул. Ставана Синђелића бр. 4) и подручним одељењима школе у Град Сталаћу и Мрзеници.

ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу (потписану и оверену) са клаузулом „без протеста“ са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, насловљеним на ОШ “Војвода Пријезда” Сталаћ, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Саставни део конкурсне документације је Образац Изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Родитељи ће на основу понуђених намирница и напитака направити двонедевни јеловник.

Родитељи задржавају право да сваког месеца за наредни месец мењају двонедевни јеловник (најкасније до 20.-ог у текући за наредни месец).

	<i>Намирнице</i>	<i>Норматив</i>
1.	Кроасан са кремом	120 gr
2.	Кроасан са чоколадом	120 gr
3.	Кроасан са мармеладом	120 gr
4.	Кроасан са сиром	120 gr
5.	Чарапанка са кремом	120 gr
6.	Рол – виршла	150 gr
7.	Рол – пица	(шунка, чајна, качкаваљ, кечап) -130 gr
8.	Рол – шунка и крем сир	шунка - 30 gr
9.	Рол – чајна и крем сир	чајна - 30 gr
10.	Рол – печеница и крем сир	печеница - 30 gr

11.	Рол - пилетина	пилетина - 30 gr
12.	Мала пица	качкаваљ -15 gr, шунка-60 gr, кечап и оригано
13.	Тост	лепиња-100 gr, шунка-35 gr, чајна-15 gr, крем сир
14.	Сендвич кифла	кифла-100 gr ,шунка-35gr, чајна-15 gr
15.	Ћеврек са сланином	120 gr
16.	Ћеврек	120 gr
17.	Лепеза са сиром	120 gr
18.	Ћевап у ролници	ролница-100 gr, роштиљско месо-60 gr, кечап
19.	Пљескавица	лепиња-100 gr, роштиљско месо-120 gr, кечап
20.	Пита савијача са сиром	250 gr
21.	Пита савијача са месом	250 gr
22.	Бурек са сиром	250 gr
23.	Бурек са месом	250 gr
24.	Пица бурек	250 gr
25.	Бела кифла	120 gr
26.	Мекика	120 gr
27.	Крофна са кремом	120 gr
28.	Палачинка са кремом и плазмом	120 gr
29.	Слана палачинка - шунка	шунка - 35 gr, павлака
30.	Слана палачинка - печеница	печеница - 35 gr, павлака
31.	Слана палачинка – суви врат	суви врат - 35 gr, павлака
32.	Штрудла са џемом	120 gr
33.	Мрежица са вишњом и ванилом	120 gr
34.	Пита са вишњом	125 gr
35.	Пита са јабуком	125 gr
36.	Штапић са сусамом	120 gr

	<i>Напитци</i>	<i>Норматив</i>
1.	Сок	мин. 50% воћног садржаја - тетра – пак 2 dl
2.	Јогурт	чаша, 2,8% мл. масти - 180 ml
3.	Бело млеко	250 ml
4.	Чоколадно млеко	250 ml

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он (и његов законски заступник) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. Ст.1 тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да поседује одговарајући документ – НАССР сертификат, односно други доказ о безбедности и исправности добара која су предмет јавне набавке или Решење надлежног министарства;
- 2) Да у погледу кадровског капацитета има најмање једног запосленог који ће бити одговоран за извршење уговора за предметну јавну набавку, у тренутку објављивања позива за подношење понуда;
- 3) Да у погледу техничког капацитета у моменту подношења понуде располаже са најмање једним доставним возилом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са *чланом 80. Закона*, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. *став 1. тач. 1) до 4) Закона* и услов из члана 75. *став 1. тачка 5) Закона*, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из *члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона*, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из *члана 75. став 1. тач. 5) Закона*, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са *чл. 77. став 4. Закона*, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 1;)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из *чл. 75. и 76. Закона*, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услов из члана 75. ст. 1. тач. 1 – Закона, понуђач доказује достављањем **фотокопије дозволе за обављање делатности и то потврду о упису у централни регистар надлежног министарства пољопривреде да испуњава услове за обављање делатности производње пекарских производа, које доставља у виду неоверене копије.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 1а;)** потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид **оригинал или оверену копију свих или појединих докумената којим би доказао испуњеност услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико Наручилац тражи достављање на увид оригинала или оверене копије докумената, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из *чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- Услов из *чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Доказ: Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из *чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов из *чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*

Доказ: Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Дозвола мора бити важећа. Напомена: Ова дозвола се обавезно предаје и када се испуњеност осталих услова доказује изјавом, наравно само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

- Услов из *чл. 75. ст. 2. Закона*

Доказ: Потписан о оверен **Образац ИЗЈАВЕ (Образац 2;)** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- У погледу безбедности и исправности добара која су предмет јавне набавке
Доказ: Одговарајући документ – НАССР сертификат о безбедности и исправности намирница или решење министарства пољопривреде и животне средине за обављање деланости;
- У погледу кадровског капацитета има најмање једног запосленог који ће бити одговоран за извршење уговора за предметну јавну набавку, у тренутку објављивања позива за подношење понуда
Доказ: Копија радне књижице или копија пријаве
- У погледу техничког капацитета у моменту подношења понуде располаже са најмање једним доставним возилом.
Доказ: Копија саобраћајне дозволе

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- www.apr.rs

(нпр. доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

- www.nbs.rs

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач _____, из _____,
(навести назив понуђача) (навести место понуђача)

Улица _____ број _____,
(навести адресу понуђача)

Матични број: _____, ПИБ: _____,
(навести матични број понуђача) (навести ПИБ понуђача)

У поступку јавне набавке мале вредности, коју спроводи ОШ „Војвода Пријезда“ из Сталаћа, набавке добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, **испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије - или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона) – ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 6) да понуђач поседује одговарајући документ – НАССР сертификат (доказ) о безбедности и исправности добара која су предмет јавне набавке или Решење надлежног министарства;
- 7) да понуђач у погледу кадровског капацитета има најмање једног запосленог који ће бити одговоран за извршење уговора за предметну јавну набавку, у тренутку објављивања позива за подношење понуда;
- 8) да у погледу техничког капацитета у моменту подношења понуде понуђач располаже са најмање једним доставним возилом.

Место: _____

Датум: _____ године

(М.П.)

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Подизвођач _____, из _____,
(навести назив подизвођача) (навести место подизвођача)

Улица _____ број _____,
(навести адресу подизвођача)

Матични број: _____, ПИБ: _____,
(навести матични број подизвођача) (навести ПИБ подизвођача)

У поступку јавне набавке мале вредности, коју спроводи ОШ „Војвода Пријезда“ из Сталаћа, набавке добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, **испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона**, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије - или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона) – ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) да је подизвођач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);
- 6) да подизвођач поседује одговарајући документ НАССР - сертификат (доказ) о безбедности и исправности добара која су предмет јавне набавке или Решење надлежног министарства;
- 7) да подизвођач у погледу кадровског капацитета има најмање једног запосленог који ће бити одговоран за извршење уговора за предметну јавну набавку, у тренутку објављивања позива за подношење понуда;
- 8) да у погледу техничког капацитета у моменту подношења понуде подизвођач располаже са најмање једним доставним возилом.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____ године

(М.П.)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 2

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

У поступку јавне набавке мале вредности, коју спроводи ОШ „Војвода Пријезда“ из Сталаћа, набавке добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, **поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.**

Место: _____

Датум: _____ године

(М.П.)

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 2а

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

У поступку јавне набавке мале вредности, коју спроводи ОШ „Војвода Пријезда“ из Сталаћа, набавке добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, **поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.**

Место: _____

Датум: _____ године

(М.П.)

Подизвођач:

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Понуђач је обавезан да приликом сачињавања понуде, предходно прегледа и утврди исправност целокупне конкурсне документације.

Подношењем понуде, Понуђач потврђује да је у потпуности упознат са важећим законима и подзаконским актима (прописима, уредбама, правилима), који на било који начин могу утицати или се примењују на поступак уговарања и реализацију набавке намирница, које су предмет јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив, адресу, број телефона и контакт особу понуђача (у случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди).

Адреса за доставу понуда: ОШ „Војвода Пријезда“ 37212 Сталаћ, ул.Стевана Синђелића бр.4, са назнаком: „**понуда за јавну набавку - набавка ђачке ужине - бр. ЈН. 1.1.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ,**„

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона** - попуњена, потписана и оверена (*Образац 1; поглавље IV*);
- **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона** - попуњена, потписана и оверена (*Образац 1а; поглавље IV*) Напомена: попуњава се само ако се наступа са подизвођачем;
- **Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона** - попуњена, потписана и оверена (*Образац 2; поглавље IV*);
- **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона** - попуњена, потписана и оверена (*Образац 2а; поглавље IV*). Напомена: попуњава се само ако се наступа са подизвођачем);
- **Модел уговора** - потписан и оверен - парафирана и попуњена свака страница модела уговора (*поглавље VII*);
- **Образац понуде са структуром цене** - попуњен, потписан и оверен (*Образац 3; поглавље VII*);
- **Изјава о учешћу подизвођача** - попуњена, потписана и оверена (*Образац 4; поглавље VII*). Напомена: Образаца се доставља уколико се учествује са подизвођачем;
- **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, потписан и оверен (*Образац 5; поглавље VII*). Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.
- **Изјава о независној понуди** - попуњена, потписана и оверена (*Образац 6; поглавље VII*);

4. ПАРТИЈЕ: Нема;**5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Подношење понуде са варијантама није дозвољено;**6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОШ „Војвода Пријезда“ 37212 Сталаћ, ул.Стевана Синђелића бр.4

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 3; под тачком 2. и 3., поглавље VII*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 3; под тачком 2. и 3., поглавље VII*) као и у изјави о учешћу подизвођача (*Образац 4; поглавље VII*), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у *поглављу IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у *поглављу IV* конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

а) Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана (*рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)*), од дана предаје рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испорука добара, извршење услуга, извођење радова*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, бр. _____ отворен код _____ банке.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

б) Захтеви у погледу начина квалитета испоручених добара

- достављена роба мора у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, и мора бити хигијенски и бактериолошки исправна;
- испоручилац одговара наручиоцу добара за квалитет испоручене робе;
- достављена роба мора бити здравствено безбедна;
- рок трајања добара мора бити назначен на документу који се доставља уз робу приликом испоруке.

в) Захтев у погледу рока испоруке добара

Добра се испоручују у оквиру трајања уговора.

Добра се испоручују у преподневној смени, сваког наставног дана (најкасније до 09:00 часова), до краја школске 2020/21. године (19. јун 2020. године).

Испорука добара ће се вршити у матичној школи у Сталаћу (ул. Ставана Синђелића бр. 4) и подручним одељењима школе у Град Сталаћу и Мрзеници.

г) Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена у понуди се добија на основу јединичних цена које се уносе у Образац.

У цену је урачуната вредност добра која је предмет испоруке и сви трошкови које испоручилац има до испоруке добара наручиоцу, укључујући и испоруку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са *чланом 92.*

Закона.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (*чл.88. став 2. Закона*).

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњавања обавеза у поступку јавне набавке и уговорених обавеза прихвата:

- МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - изабрани Понуђач је у обавези да приликом закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу (потписану и оверену) са клаузулом „без протеста“ са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, насловљеним на ОШ “Војвода Пријезда” Сталаћ, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Саставни део конкурсне документације је Образац Изјаве којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имао права интелектуалне својине (*Образац 2; поглавље IV*).

14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у *Пореској управи, Министарства финансија и привреде.*

Подаци о заштити животне средине се могу добити у *Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.*

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у *Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.*

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ОШ „Војвода Пријезда“ ул. Стевана Синђелића бр.4, 37212 Сталаћ, путем e-mail: osmtomicst@gmail.com или факсом на 037/806-105, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен *чланом 20. Закона*, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације.

Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

19. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о промени цене, без и са пдв-ом, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Давање попушта на понуђену цену није дозвољено.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ **за јавну набавку мале вредности - набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

20. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неогдговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- обрасци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из претходног става, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: osmtomicst@gmail.com, факсом на број 037/806-105, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: ОШ „Војвода Пријезда“ ул. Стевана Синђелића бр.4, 37212 Сталаћ.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу

са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: 1.1.2/2020.;

(5) сврха: ЗЗП; ОШ „Војвода Пријезда“ Сталаћ, **јавна набавка мале вредности - набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020**

(6) корисник: буџет Републике Србије;

(7) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(8) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (8), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020

Закључен дана _____ између:

Основне школе „Војвода Пријезда“, ул. Стевана Синђелића бр.4, 37212 Сталаћ,
Матични број: 07175027, ПИБ: 101509800, коју заступа директор Валентина Марковић Антић:
у даљем тексту *Наручилац*,

и

_____, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____,
рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога
заступа _____, у даљем тексту: *Добављач*.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара број 1.1.2/2020., по позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки број 287. од 30.06.2020.године, изабрао _____ као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку ђачке ужине за школску 2020/21. годину,

Члан 2.

Предмет уговора је прибављање добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, за потребе Наручиоца, на основу понуде _____, број ____ од _____ године, и Одлуке о додели уговора у поступку јавне набавке мале вредности добара број ____ од _____ године.

Члан 3.

Добављач се обавезује да захтевану количину испоручује у преподневној смени сваког наставног дана (и то најкасније до 09:00 часова) од дана закључења уговора, до краја школске 2020/21. године (19. јун 2020. године).

Добра морају бити произведена према важећим стандардима за ту врсту намирница.

Наведена добра морају да задовоље све услове у погледу квалитета.

Понуђач је у обавези да требована добра испоручи сопственим доставним возилом на адресу школе у Сталаћу (ул. Ставана Синђелића бр. 4) и подручним одељењима школе у Град Сталаћу и Мрзеници.

До момента испоруке добара ризик њене случајне пропасти или отуђења сноси Добављач.

Члан 4.

Уговорена цена је цена која је прихваћена у понуди.

Просечна дневна цена износи _____ динара без ПДВ –а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Вредност уговора за школску годину је _____ динара без ПДВ –а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Рок плаћања је 45 дана (*рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)*), од дана регистрације рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена (*испука добара, извршење услуга, извођење радова*) на рачун добављача бр. _____ отворен код _____ банке.

Члан 5.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Понуђач приликом закључења уговора доставља оригинал сопствену бланко меницу (потписану и оверену) са клаузулом „без протеста“ са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења ће бити реализовано уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог, или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот и безбедност лица у установи на ма који начин, или неуредно или неадекватно извршава предметне услуге.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока трајања уговора.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

Уколико понуђач уз потписан уговор не достави средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од закључења уговора.

Члан 6.

Наручилац задржава право да раскине уговор уколико Добављач, својом кривицом, буде каснио са испоруком више од 5 (пет) дана од истека уговореног рока за испоруку, односно не изврши испоруку у уговореном року.

Уговорне стране се ослобађају одговорности за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза у случају дејства више силе, која се као таква признаје по закону.

Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима, условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара одмах након пријема, а у случају скривених мана, одмах након сазнања за скривену ману испорученог добра.

Добављач је дужан да недостатке по оправданој рекламацији Наручиоца отклони о свом трошку у објективно најкраћем могућем року, односно да изврши допуну недостајуће, оштећене или неквалитетне робе, односно замену робе.

Члан 8.

Саставни део овог уговора је прихваћена понуда Понуђача бр. _____ од дана _____ године.

Члан 9.

Овај уговор важи за школску 2020/21. годину.

Члан 10.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид уговора не ослабађа ниједну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 11.

Све евенталне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност суда стварне надлежности у Крушевцу.

Члан 12.

Одредбе овог уговора примењују се од ____ .09.2020. године, и исти је сачињен у 4 (четири) примерка, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

**VII
ОБРАСЦИ**

ОБРАЗАЦ 3

**П О Н У Д А
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Понуда број: _____ од _____ за јавну набавку мале вредности - Набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идент. број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р. бр.	Намирнице и напитуци	Норматив	Понуђена цена по једном артиклу	
			Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Кроасан са кремом	120 gr		
2.	Кроасан са чоколадом	120 gr		
3.	Кроасан са мармеладом	120 gr		
4.	Кроасан са сиром	120 gr		
5.	Чарапанка са кремом	120 gr		
6.	Рол – виршла	150 gr		
7.	Рол – пица	(шунка, чајна, качкаваљ, кечап) -130 gr		
8.	Рол – шунка и крем сир	шунка - 30 gr		
9.	Рол – чајна и крем сир	чајна - 30 gr		
10.	Рол – печеница и крем сир	печеница - 30 gr		
11.	Рол - пилетина	пилетина - 30 gr		
12.	Мала пица	качкаваљ -15 gr, шунка-60gr, кечап и оригано		
13.	Тост	лепиња-100 gr, шунка-35 gr, чајна-15 gr, крем сир		
14.	Сендвич кифла	кифла-100 gr ,шунка-35gr, чајна-15 gr		
15.	Ђеврек са сланином	120 gr		
16.	Ђеврек	120 gr		
17.	Лепеза са сиром	120 gr		
18.	Ђевап у ролници	ролница-100 gr, роштиљско месо-60 gr, кечап		
19.	Пљескавица	лепиња-100 gr, роштиљско месо-120 gr, кечап		
20.	Пита савијача са сиром	250 gr		
21.	Пита савијача са месом	250 gr		
22.	Бурек са сиром	250 gr		
23.	Бурек са месом	250 gr		
24.	Пица бурек	250 gr		
25.	Бела кифла	120 gr		
26.	Мекика	120 gr		
27.	Крофна са кремом	120 gr		
28.	Палачинка са кремом и плазмом	120 gr		
29.	Слана палачинка - шунка	шунка - 35 gr, павлака		
30.	Слана палачинка - печеница	печеница - 35 gr, павлака		
31.	Слана палачинка – суви врат	суви врат - 35 gr, павлака		

32.	Штрудла са џемом	120 gr		
33.	Мрежица са вишњом и ванилом	120 gr		
34.	Пита са вишњом	125 gr		
35.	Пита са јабуком	125 gr		
36.	Штапић са сусамом	120 gr		
У к у п н о:				
Просечна дневна цена намирница (укупно / 36)				

Р. бр.	Напитци	Норматив	Понуђена цена по једном артиклу	
			Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Сок	мин. 50% воћног садржаја - тетра – пак 2 dl		
2.	Јогурт	чаша, 2,8% мл. масти - 180 ml		
3.	Бело млеко	250 ml		
4.	Чоколадно млеко	250 ml		
У к у п н о:				
Просечна дневна цена напитака (укупно / 4)				

ПРОСЕЧНА ДНЕВНА ЦЕНА (просечна дневна цена намирница + просечна дневна напитака)	Без ПДВ – а	Са ПДВ - ом

Просечна дневна цена без ПДВ-а	Просечна дневна цена са ПДВ-ом	Очекивани број ученика	Очекивани број радних дана	Укупно за 12 месеци без ПДВ-а	Укупно за 12 месеци са ПДВ-ом
1	2	3	4	1*3*4	2*3*4
		130	180		

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је _____ (словима: _____) дана.

* **Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда**

• **Рок испоруке:** Добављач ће добра која су предмет понуде, испоручивати сукцесивно, сваког наставног дана у преподневној смени (најкасније до 9:00 часова) од дана закључивања уговора и све до краја школске 2020/21. године (19. јун 2020. године).

- **Место испоруке:** Добављач, испоруку ће вршити у матичној школи у Сталаћу (ул. Стевана Синђелића бр.4) и подручним одељењима школе у Мрзеници и Град Сталаћу.
- **Начин и рок плаћања:** Наручилац плаћање ће вршити на начин како је предвидео у конкурсној документацији.
- Родитељи ће на основу понуђених намирница и напитака направити двонедевни јеловник. Родитељи задржавају право да сваког месеца за наредни месец мењају двонедељни јеловник (најкасније до 20.-ог у текући за наредни месец)

Место: _____

Датум: _____ године

(М.П.)

Понуђач:

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	%
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са поступком јавне набавке мале вредности - Набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020., за потребе ОШ „Војвода Пријезда“ Сталаћ, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће:

У понуди подизвођач

_____ (уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу послова _____ (описати послове)

учествује у износу од _____ динара, што износи _____% вредности понуде;
(уписати износ у динарима без ПДВ-а) (уписати проценат)

Место: _____

Датум: _____ године

(М.П.)

Понуђач:

Напомена: Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем/има.

ОБРАЗАЦ 5

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде **јавне набавке мале вредности - Набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020.,** за потребе ОШ „Војвода Пријезда“ Сталаћ, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке остављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____

Датум: _____ . године

(М.П.)

Понуђач:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача)

даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуди у поступку **јавне набавке мале вредности - Набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020.,** за потребе ОШ „Војвода Пријезда“ Сталаћ, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место: _____

Датум: _____ године

(М.П.)

Понуђач:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У поступку **јавне набавке мале вредности - Набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020.**, за потребе ОШ „Војвода Пријезда“ Сталаћ,

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште Понуђача)

се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу сопствену бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности минимум 30 дана ода дана јавног отварања понуда, односно до истека важности понуде.

Бланко меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач уз меницу доставља и попуњено Менично писмо-овлашћење, које мора бити потписано и оверено печатом фирме, копију депо картона и доказ о регистрацији менице код НБС.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла се продужује.

Место: _____

Датум: _____ . године

(М.П.)

Понуђач:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

П О Т В Р Д А
О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку мале вредности - Набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину,
бр. ЈН МВ 1.1.2/2020.

Потврђујем да сам у име понуђача

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идент. број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности - Набавка добара - ђачка ужина за школску 2020/21. годину, бр. ЈН МВ 1.1.2/2020., за потребе ОШ „Војвода Пријезда“ Сталаћ

ВАЖНО: Понуђач је дужан да при преузимању конкурсне до кументације потпише и печатом овери потврду о преузимању конкурсне документације или да је потписану и оверену достави Наручиоцу путем:

- **поште** на адресу: ул. Стевана Синђелића бр.4, 37212 Сталаћ
- **e-mail:** osmtomicst@gmail.com
- **факсом:** 037/806-105

Наручилац ће одговоре на постављена питања у вези конкурсне документације, измене и допуне конкурсне документације проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију

_____ (датум)

_____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача)

_____ (потпис)

М.П

Пошиљалац/Понуђач:

_____ (назив понуђача)

_____ (улица и број)

_____ (поштански број и место)

Контакт особа: _____,

Број телефона контакт особе: _____

ПРИМАЛАЦ:

ОШ „Војвода Пријезда“
ул. Стевана Синђелића бр.4
37212 Сталаћ

ПОНУДА за јавну набавку -

НЕ ОТВАРАТИ

**ђачка ужина за школску 2020/21. годину,
бр. ЈН МВ 1.1.2/2020**