



Република Србија  
**ОШ „Војвода Пријезда“**  
37212 Сталаћ, С.Синђелића 4  
е-mail: [osmtomicst@gmail.com](mailto:osmtomicst@gmail.com)  
тел./факс: 037/806-105  
Број:658. од 20.09.2019. године

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА ПРИЈЕЗДА“**  
**37212 Сталаћ, Стевана Синђелића бр.4**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**  
**ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**  
**ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО VIII РАЗРЕДА**  
**У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ**  
**ПО ПАРТИЈАМА**  
**ЈН МВ бр. 1.2.2/2019.**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Садржај конкурсне документације

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
1.	ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
1)	Опис предмета набавке и ознака из општег речника набавке	3
2)	ВРСТА, ОПИС УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	3
1)	ЈЕЗИК ПОНУДЕ	3
2)	ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ	3
3)	ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ	4
4)	РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА	4
5)	ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	4
4.	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	4
5.	НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	4
6.	САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	5
1)	УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	5
2)	УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	5
7.	НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА	6
1)	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ	6
8.	ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ	6
9.	ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА	6
10.	ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА	6
11.	ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА	7
12.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	7
13.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	8
14.	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	8
15.	РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА	8
16.	ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	8
17.	ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ	8
18.	ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	8
19.	РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА	9
20.	ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА	9
21.	ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА	10
22.	ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА	10
23.	ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	11
II	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	11
2.	ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:	13
3.	ПРОМЕНЕ	13
III	ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ	14
	оиспуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке,	14
	у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама	14
	Образац бр. 1.а - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	15
	о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама	15
	Образац бр. 1.б - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА	16
	оиспуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама	16
	Образац бр. 2 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
	Образац бр. 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	22
	Образац бр. 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	23
	Образац бр. 5 - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	24
	Образац бр. 6 – ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА - за добро извршење посла	26
	МОДЕЛ УГОВОРА	27
	Услови за извођење наставе у природи и екскурзије	29
	Безбедност путовања	30
	Извештај о извођењу наставе у природи, односно екскурзије	30

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

**Назив наручиоца:** Основна школа „ВОЈВОДА ПРИЈЕЗДА“

**Адреса:** Стевана Синђелића бр. 4, 37212 Сталаћ

**Е-mail:** [osmtomicst@gmail.com](mailto:osmtomicst@gmail.com)

**Телефон/факс:** 037/806-105

**ПИБ:** 101509800

**Матични број:** 07175027

**Шифра делатности:** 8520 – Основно образовање

**Интернет адреса:** [www.osvojvodaprijezda.edu.rs](http://www.osvojvodaprijezda.edu.rs)

**Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка мале вредности по партијама (укупно 3)

**Предмет јавне набавке:** Набавка услуга - организовање и извођење екскурзије за ученике од I до VIII разреда у ШК. 2019/20. год.

**Циљ поступка:** Закључивања Уговора о јавној набавци

**Контакт особа:** Дијана Кркић – секретар школе, контакт телефон: 037/806-105; 066/88-70-707

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1) Опис предмета набавке и ознака из општег речника набавке

ПАРТИЈА 1 - Екскурзија за ученике I – II – III – IV разреда

ПАРТИЈА 2 - Екскурзија за ученике V – VI разреда

ПАРТИЈА 3 - Екскурзија за ученике VII – VIII разреда

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

Услуге организације путовања - Шифра из О.Р.Н. је **63516000**

Услуге организовање пакет аранжмана - Шифра из О.Р.Н. је **63511000**

### 2) ВРСТА, ОПИС УСЛУГА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Врста, опис услуга која су предмет набавке дати су у спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације и понуде.

Контрола извршења услуге спроводиће вођа пута именован од стране Наручиоца.

## 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

### 2) ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

### 3) ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – ЕКСКУРЗИЈАЈНМВ бр. 1.2.2/2019. ( СВЕ ПАРТИЈЕ) - НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се понуда подноси само за неку од партија јавне набавке, треба на коверти назначити:

„Понуда за јавну набавку услуга- ЕКСКУРЗИЈА – ( ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_) ЈНМВ бр. 1.2.2/2019. –НЕ ОТВАРАТИ“

Напомена: На линији уписати број партије за коју се подноси понуда.

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неовереним фотокопијама.

### 4) РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуде се могу достављати поштом или лично, до **11.10.2019.године**, на адресу: Основна школа „Војвода Пријезда“Стевана Синђелића бр. 4, 37212 Сталаћ, сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова.

Крајњи рок за достављање понуда је:**11.10.2019.** године, до 12:00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

### 5) ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **11.10.2019. године**, са почетком у 12:30 часова у просторијама Основне школе „Војвода Пријезда“Стевана Синђелића бр. 4, 37212 Сталаћ, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Уроку за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Војвода Пријезда“ Стевана Синђелића бр. 4, 37212 Сталаћ, са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - ЕКСКУРЗИЈА , ЈНМВ бр. 1.2.2/2019.“, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЕКСКУРЗИЈА, ЈНМВ бр. 1.2.2/2019.“, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - ЕКСКУРЗИЈА, ЈНМВ бр. 1.2.2/2019.“

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана после истека рока за подношење понуда.

## **6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **1) УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **2) УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање ће се вршити у ратама, најкасније до јануара 2020. године.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача .

### **1) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додатну вредност.

Понуђач се обавезује да предметне услуге изврши по цени из понуде, која се не може мењати..

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **8. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Ако предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **9. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може искључиво, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Основна школа „Војвода Пријезда“ Стевана Синђелића бр. 4, 37212 Сталаћа са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - ЕКСКУРЗИЈА, ЈНМВ 1.2.2/2019.“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **10. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна појашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од највише 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива

## 11. ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно повраћај аванса је: бланко сопствена меница, коју понуђач предаје наручиоцу приликом закључења уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом у вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

### ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15 од укупне уговорене вредности уговора без ПДВ, са роком трајања 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## 12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најбоље понуде је економски најповољнија понуда.

Укупна оцена понуде добија се збиром пондера по свим елементима, а затим се врши рангирање понуђача.

Критеријуми и пондери за избор економски најповољније понуде су:

### 1. Цена (ЦП)

**Максималан износ овог критеријума износи 70 пондера.** Максималан износ добија Понуђач који понуди најнижу цену. Остали Понуђачи рангирају се по формули:

$ЦП = 70 * (ЦП_{мин} / ЦП_x)$  где су:

ЦП – број добијених пондера,

ЦП<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена и

ЦП<sub>x</sub> – цена из понуде која се бодује.

Узима се цена дата без урачунатог ПДВ-а.

Када у понуди нису дати потребни елементи или је назначено `по договору`, исти се неће бодовати

### 2. Референцна листа (РЛ)

**Максималан износ овог критеријума износи 15 пондера.**

**Разрада бодовања РЕФЕРЕНЦИ:** Број реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања), од школске 2016/17. године. (максимум 15 пондера) и то:

- преко 30 уговора..... 15 пондера

- од 16 до 30 уговора..... 10 пондера

- 1 до 15 уговора..... 5 пондера

### **3. Посебне погодности – ГРАТИСИ (ГР)**

**Максималан износ овог критеријума износи 10 пондера.** Максимални износ овог критеријума добија понуђач са највећим бројем гратиса.

Остали Понуђачи рангирају се по формули:

$ГР = 10 * (ГРп / ГРмах)$  где су:

ГРп – број гратиса понуђача,

ГРмах – број највише понуђених гратиса.

### **13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде.

### **14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 240 (двестачетрдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **15. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

Понуђач је дужан да предметне услуге извршава према динамици утврђеној спецификацијом јавне набавке, стим да ће тачан дан поласка на екскурзију наручилац утврдити најкасније 30 дана пре поласка.

У случају да понуђач наведе другачији рок за извршење услуга, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

### **16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији добара и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

### **18. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.



Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у *Правилнику о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.*

**Услови за извођење екскурзије и наставе у природи:**

- Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.
- Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења.
- Извођење наставе у природи, екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено.
- Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор школе.

## **19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза уранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник

Републике Србије“, бр.29/13 и 104/13), накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

У напред наведеном року Наручилац ће и објавити напред наведену одлуку на Порталу управе за јавне набавке и сајту школе.

## 22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права треба да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (ЈНМВ бр. 1.2.2/2019.).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

## **23. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

## **II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да има важећу дозволу (лиценцу) за организовање туристичких путовања (обавезно достављање уз обрасце предвиђене конкурсном документацијом);

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да у обављању делатности која је предмет јавне набавке поштују обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**у погледу техничког капацитета:**

1) да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама за смештај и исхрану и простор за дискотеку .

Доказ: - Фотокопија Потврде о предрезервацији, уговора о закупу или доказ о власништву објекта, потврда објекта да у свом сколпу поседује простор за организовање дискотеке за ученике за екскурзије од 7. до 8. разреда

2) да у моменту подношења понуде поседује (по основу права својине, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) регистроване аутобусе, да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима,тв/видео).

Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

**у погледу кадровског капацитета:**

1) Да у тренутку објављивања позива за подношење понуда има у радном односу најмање два запослена лица на пословима организације путовања, да има обезбеђено стручно особље за реализацију екскурзије и наставе у природи (туристичког пратиоца односно туристичког водича са положеним стручним испитом и лекара пратиоца за путовања дужа од једног дана);

Доказ: Копије уговора о раду и М образаца о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање за најмање двоје запослених, као и доказ о ангажовању других експерата (ангажовање лекара пратиоца- за партију 3)

**у погледу пословног капацитета:**

1) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;

Доказ: Оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

**Да је понуђач остварио позитиван резултат пословања у 2018. години**

Доказ: Биланс стања и биланс успеха или извештај о бонитету за 2018. годину.

**Да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки**

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности преузета са сајта Народне банке Србије

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Понуђачи који су уписани у регистар понуђача не морају да достављају доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач, у овом поступку јавне набавке, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, доказује се ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, која је дефинисана конкурсном документацијом - Образац 1 и/или Образац 1.а и/или образац 1.б.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач, у овом поступку јавне набавке, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, доказује се ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, која је дефинисана конкурсном документацијом - Образац 1 и/или Образац 1.а и/или образац 1.б.

**ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:** У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом наручилац може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3).

## **3. ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

### III ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА ПРИЈЕЗДА“ Сталаћ  
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО VIII РАЗРЕДА  
У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ  
ЈН МВ бр. 1.2.2/2019.

#### Образац бр. 1 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Оиспуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке,  
у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Понуђач/носилац групе понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

**ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ИЗЈАВЉУЈЕ ДА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ ИСПУЊАВА СЛЕДЕЋЕ УСЛОВЕ:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) у погледу техничког капацитета – да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај и поседује (по основу својине, закупа или пословно техничке сарадње регистроване аутобусе који испуњавају захтеве прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце ( Сл.Гласник РС,бр.52/2019 и 61/2019)
- 6) у погледу кадровског капацитета- да у тренутку објављивања позива за подношење понуда има у радномодносу минимум једно лице на пословима организације путовања
- 7) у погледу пословног капацитета – да у моменту подношења понуде има програм путовања за партију за коју подноси понуду, да је остварио позитиван резултат пословања у 2018.годину, да понуђачу нису рачуни били у блокади у последњих 12 месеци

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача, односно овлашћено лице носиоца групе понуђача. У случају заједничке понуде, носилац групе понуђача Изјавом потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и члана 75. став 2. овог закона, а да додатне услове испуњава заједно са осталим члановима групе понуђача.

**Образац бр. 1.а - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76.  
Закона о јавним набавкама**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача)

**ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ИЗЈАВЉУЈЕ ДА ЗА  
ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ ИСПУЊАВА СЛЕДЕЋЕ УСЛОВЕ:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да је при састављању понуде у предметном поступку јавне набавке поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају заједничке понуде Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице члана групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и члана 75. став 2., а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац фотокопирати, попунити, потписати и оверити печатом у потребном броју примерака за сваког члана групе.

**Образац бр. 1.б - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**оиспуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама**

Подизвођач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(навести назив и адресу подизвођача)*

**ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ИЗЈАВЉУЈЕ ДА ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ ИСПУЊАВА СЛЕДЕЋЕ УСЛОВЕ:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: Подизвођач:

\_\_\_\_\_ М. П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјаву попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача.



**ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА ПРИЈЕЗДА“ Сталаћ**  
**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО VIII РАЗРЕДА**  
**У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ**  
**ЈН МВ бр. 1.2.2/2019.**

Број понуде \_\_\_\_\_

Датум понуде \_\_\_\_\_

**Образац бр. 2 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ТАБЕЛА 1: Општи подаци о понуђачу:**

Скраћено пословно име понуђача	
Адреса	
Лице за контакт	
Електронска адреса лица за контакт	
Телефон	
Факс	
Шифра делатности	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив Банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ТАБЕЛА 2: Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	

Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Е-маил:	
Текући рачун члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
Порески број члана групе – ПИБ:	
Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача:	

**Напомена:** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

**Напомена:** Табелу 3. треба попунити само за партију за коју се подноси понуда

## ПАРТИЈА – 1

**Време трајања:** једнодневна екскурзија за ученике од I до IV разреда

**Релација:** Сталаћ – Крушевац - Врњачка бања – Краљево

**Садржај:** Манастир Жича, Град Краљево, Музеј Крушевац, црква Лазарица, Врњачка бања (са свим атракцијама).

**Број ученика:** 70

**Број оброка:** 1 (један) – ручак (пљескавица, помфрит, салата и хлеб), у програму навести назив ресторана.

**Услуга:** Превоз аутобусом туристичке класе који испуњавају услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце ( „Сл.Гласник РС“, бр.52/2019 и 61/2019), са урачунатим улазницама за све посете и туристичким водичем 1 (један) по аутобусу. Путовање реализовати у времену од 8-20 часова

**Време реализације:** Октобар 2019. године

**Отплата:** у 3 (три) месечне рате (октобар – пре поласка, новембар, децембар 2019. године)

**Број наставника - пратиоца:** 7 (седам) - у цену урачунати гратис аранжмане за наставнике – пратиоце.

### ТАБЕЛА 3:

<b>ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а</b>	
<b>ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом</b>	
<b>ГРАТИС УЧЕНИЦИ</b> ( исказати на број плативих ученика)	
<b>ВАЖНОСТ ПОНУДЕ</b> (у календарским данима, не краћи од 240 дана)	
Процент набавке и део предмета набавке коју ће поверити подизвођачу	

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПАРТИЈА - 2

**Време трајања:** једнодневна екскурзија за ученике V и VI разреда

**Релација:** Сталаћ - Смедерево – Костолац - Сребрно језеро

**Садржај:** Обилазак Смедеревске тврђаве, Виминацијум, Сребрно језеро (слободно време)

**Број ученика:** 37

**Број obroка:** 1 (један) – ручак (пљескавица, помфрит, салата и хлеб), у програму навести назив ресторана.

**Услуга:** Превоз аутобусом туристичке класе који испуњавају услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце ( „Сл.Гласник РС“, бр.52/2019 и 61/2019), са урачунатим улазницама за све посете и туристичким водичем 1 (један) по аутобусу. Путовање реализовати у времену од 8-20 часова

**Време реализације:**Октобар 2019. године

**Отплата:**у 3 (три) месечне рате (октобар – пре поласка, новембар, децембар 2019. године)

**Број наставника - пратиоца:** 2 - у цену урачунати гратис аранжмане за наставнике – пратиоце.

<b>ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а</b>	
<b>ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом</b>	
<b>ГРАТИС УЧЕНИЦИ</b> ( исказати на број плативих ученика)	
<b>ВАЖНОСТ ПОНУДЕ</b> (у календарским данима, не краћи од 240 дана)	
Процент набавке и део предмета набавке коју ће поверити подизвођачу	

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ПАРТИЈА - 3

**Време трајања:**дводневна екскурзија за ученике VII и VIII разреда

**Релација:** Сталаћ – Овчарско кабларска клисура – Кремна – Мокра гора – Међавник – Бајина башта – Златибор - Сирогојно – Сталаћ

**Садржај:***Први дан* – Манастир Ваведење у Овчарско кабларској клисури, Кремна (кућа браће Тарабић), Мокра гора (вожња Шарганском осмицом), Бајина башта.

*Други дан* – Перућац (панорамско разгледање језера, обилазак речице Врело/Године), Златибор (обилазак туристичког комплекса), Сирогојно (музеј на отвореном) и Стопића пећина.

**Број ученика:** 35

**Број obroка:** Доручак, ручак ( супа-чорба, главно јело, салата и десерт), вечера (главно јело и салата), у програму навести назив ресторана.

**Услуга:** Превоз аутобусом туристичке класе који испуњавају услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце ( „Сл.Гласник РС“, бр.52/2019 и 61/2019), са урачунатим улазницама за све посете и туристичким водичем 1 (један) по аутобусу. Путовање реализовату у времену од 8-20 часова. Смештај целе групе у двокреветним,трокреветним и четворокреветним собама на бази полупансиона у истом хотелу са минимум три звезде.

**Време реализације:** Октобар 2019. године

**Отплата:**у 4 (четири) месечне рате (октобар – пре поласка, новембар, децембар 2019. и јануар 2020. године)

**Број наставника - пратиоца:** 3 - У цену урачунати гратис аранжмане за наставнике – пратиоце.

**Лекар пратилац:** Да

<b>ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ БЕЗ ПДВ-а</b>	
<b>ЦЕНА ПО УЧЕНИКУ СА ПДВ-ом</b>	
<b>ГРАТИС УЧЕНИЦИ</b> ( исказати на број плативих ученика)	
<b>ВАЖНОСТ ПОНУДЕ</b> (у календарским данима, не краћи од 240 дана)	
Процент набавке и део предмета набавке коју ће поверити подизвођачу	

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА ПРИЈЕЗДА“ Сталаћ**  
**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО VIII РАЗРЕДА**  
**У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ**  
**ЈН МВ бр. 1.2.2/2019.**

**Образац бр. 3- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
Укупно:		

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

## Образац бр. 4- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач,

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке услуга без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.**

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА ПРИЈЕЗДА“ Сталаћ**  
**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО VIII РАЗРЕДА**  
**У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ**  
**ЈН МВ бр. 1.2.2/2019.**

**Образац бр. 5 - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Број остварених уговора са Предшколским установама, Основним и Средњим школама од радне односно школске 2016/17. године (настава у природи, екскурзије, зимовања и летовања)

Р. број	Наручилац	Р/ШК. Година	Укупан број закључених уговора	Уговорена вредност
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Укупно:				

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака



**ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА ПРИЈЕЗДА“ Сталаћ**  
**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО VIII РАЗРЕДА**  
**У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ**  
**ЈН МВ бр. 1.2.2/2019.**

Дел. Број потврде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, године

У складу са чл. 77. ст. 2. т. 2. подт. 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ издајем  
(Назив и седиште издаваоца потврде – наручиоца услуга)

**ПОТВРДУ**

Под кривичном и материјалномодговорношћу потврђујемо да је \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ од радне, односно школске 2016/17. године, за потребе Наручиоца услуга квалитетно и у уговореном року извршио-ла следеће услуге организовања путовања за децу предшколског и школског узраста и то:

		<b>укупан број реализованих уговора</b>	
<i>екскурзије</i>			словима:
<i>наставе у природи</i>			словима:
<i>зимовања</i>			словима:
<i>летовања</i>			словима:
Укупна вредност свих уговора			
Током реализације уговорених услуга за које се издаје ова потврда пружалац		<b>ЈЕСТЕ      НИЈЕ</b> поштовао своје уговорене обавезе.	

Потврда се издаје на захтев Подносиоца \_\_\_\_\_ а ради учешћа у поступку јавне набавке услуге организовања екскурзија и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа издаваоца потврде: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

М.П. Потврду издао:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА ПРИЈЕЗДА“ Сталаћ**  
**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО VIII РАЗРЕДА**  
**У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ**  
**ЈН МВ бр. 1.2.2/2019.**

**Образац бр. 6- ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА - за добро извршење посла**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. гласник РС“ бр. 57/2004, 82/2004)

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_ **ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**РАЧУН:** \_\_\_\_\_ **БАНКА:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
- за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Основна школа „Војвода Пријезда“ Стевана Синђелића бр.4, 37212 Сталаћ (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара, за добро извршење посла, у висини од 100% од вредности уговора.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем \_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и код Дужника под бројем \_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 15 (петнаест) дана дужи од коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

У \_\_\_\_\_ дана: \_\_\_\_\_ године

**Издавалац менице – Дужник**

\_\_\_\_\_

**Прилози:**

Картон депонованих потписа

Меница број: \_\_\_\_\_

Захтев за регистрацију менице

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ПРУЖАЊУ ТУРИСТИЧКИХ УСЛУГА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2019.године између:

**1. Основне школа „ВОЈВОДА ПРИЈЕЗДА“ Стевана Синђелића бр.4, 37212 Сталаћ, ПИБ: 101509800, коју заступа директор Валентина Марковић Антић (у даљем тексту Корисник услуга)**

**и**

**2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,**  
ПИБ: \_\_\_\_\_; матични бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(удаљем тексту: **Организатор путовања**).

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је извођење ђачке екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда, за партију \_\_\_\_\_ за потребе Корисника услуге, на основу избора најповољнијег понуђача у поступку ЈН МВ бр. 1.2.2/2019.

Организатор путовања се обавезује да пружи и реализује услуге из става 1. Овог уговора у термину од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 2019. године.

Уговорне стране су сагласне да се термин реализације путовања може изменити на основу сагласности уговорних страна.

**Члан 2.**

Организатор путовања се обавезује да организује извођење ђачке екскурзије из члана 1. овог уговора, а Корисник услуге да плати услуге и то у свему по понуди Организатора путовања бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године.

Понуда из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Цена услуге из члана 2. овог Уговора за партију \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, укупно по ученику.

У укупну цену укључени су и \_\_\_\_\_ гратис аранжмана за наставнике и \_\_\_\_\_ гратис аранжмана за ученике.

Овако уговорена цена је фиксна, и не може се мењати. Корисник услуга је у обавези да најмање 5 дана пре коришћења услуге изврши писмену најаву са списком ученика-корисника услуга.

Након путовања Организатор ће доставити Кориснику коначну фактуру за наплату са записником о реализацији екскурзије кога ће потписати лице одређено од стране Корисника за сваку Партију (Укупан износ цене екскурзије биће утврђен након реализације екскурзије на основу укупног броја плативих ученика који су били на екскурзији, а по испостављању рачуна за извршене услуге).

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да Корисник сваког месеца почев од октобра 2019.године, уплаћује на основу Предрачуна, рате прикупљене од ученика на рачун Организатора путовања бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а да коначни обрачун буде извршен по изведеном излету или екскурзију, а најкасније до 01.02.2020.године, до када је Организатор дужан да испостави Рачун а наручилац да исплати коначну цену путовања.

Организатор путовања сноси трошкове финансијске трансакције.

#### **Члан 5.**

Организатор путовања се обавезује да пре отпочињања путовања достави наручиоцу записник о извршеном техничком прегледу аутобуса не старији од 5 дана, као и да се возач подвргне испитивању спремности за вожњу од стране саобраћајне полиције.

#### **Члан 6.**

Организатор путовања обавезује се да о свом трошку обезбеди пратњу лекара за вишедневна путовања, као и штампање општих и посебних услова путовања за сваког ученика које ће потписати родитељ. Организација потписивања обавеза је Корисника.

#### **Члан 7.**

Организатор је у обавези да обезбеди и преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом у вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно до \_\_\_\_\_ године.

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

#### **Члан 8.**

За све услуге из овог уговора важе Општи услови путовања и Програм путовања Организатора путовања, који су саставни део овог Уговора и налазе се у прилогу као и одредбе ЈУТА Стандарда специјализоване групације за Дечји и омладински туризам.

#### **Члан 9.**

За све што није уговорено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора кога Уговорне стране не могу решити путем споразума, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### **Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА**

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **ПАРТИЈА 1 - Екскурзија за ученике I – II – III – IV разреда**

**Време трајања:** једнодневна екскурзија за ученике од I до IV разреда

**Релација:** Сталаћ – Крушевац - Врњачка бања – Краљево

**Садржај:** Манастир Жича, Град Краљево, Музеј Крушевац, црква Лазарица, Врњачка бања (са свим атракцијама).

**Број ученика:** 70

**Број оброка:** 1 (један) – ручак (пљескавица, помфрит, салата и хлеб), у програму навести назив ресторана.

**Услуга:** Превоз аутобусом туристичке класе који испуњавају услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце ( „Сл.Гласник РС“, бр.52/2019 и 61/2019), са урачунатим улазницама за све посете и туристичким водичем 1 (један) по аутобусу. Путовање реализовати у времену од 8-20 часова

**Време реализације:** Октобар 2019. године

**Отплата:** у 3 (три) месечне рате (октобар – пре поласка, новембар, децембар 2019. године)

**Број наставника - пратиоца:** 7 (седам) - у цену урачунати гратис аранжмане за наставнике – пратиоце.

### **ПАРТИЈА 2 - Екскурзија за ученике V – VI разреда**

**Време трајања:** једнодневна екскурзија за ученике V и VI разреда

**Релација:** Сталаћ - Смедерево – Костолац - Сребрно језеро

**Садржај:** Обилазак Смедеревске тврђаве, Виминацијум, Сребрно језеро (слободно време)

**Број ученика:** 37

**Број оброка:** 1 (један) – ручак (пљескавица, помфрит, салата и хлеб), у програму навести назив ресторана.

**Услуга:** Превоз аутобусом туристичке класе који испуњавају услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце ( „Сл.Гласник РС“, бр.52/2019 и 61/2019), са урачунатим улазницама за све посете и туристичким водичем 1 (један) по аутобусу. Путовање реализовати у времену од 8-20 часова

**Време реализације:** Октобар 2019. године

**Отплата:** у 3 (три) месечне рате (октобар – пре поласка, новембар, децембар 2019. године)

**Број наставника - пратиоца:** 2 - у цену урачунати гратис аранжмане за наставнике – пратиоце.

### **ПАРТИЈА – 3 - Екскурзија за ученике VII – VIII разреда**

**Време трајања:** дводневна екскурзија за ученике VII и VIII разреда

**Релација:** Сталаћ – Овчарско кабларска клисура – Кремна – Мокра гора – Међавник – Бајина башта – Златибор - Сирогојно – Сталаћ

**Садржај:**

*Први дан* – Манастир Ваведење у Овчарско кабларској клисури, Кремна (кућа браће Тарабић), Мокра гора (вожња Шарганском осмицом), Бајина башта.

*Други дан* – Перућац (панорамско разгледање језера, обилазак речице Врело/Године), Златибор (обилазак туристичког комплекса), Сирогојно (музеј на отвореном) и Стопића пећина.

**Број ученика:** 35

**Број оброка:** Доручак, ручак ( супа-чорба, главно јело, салата и десерт), вечера (главно јело и салата), у програму навести назив ресторана.

**Услуга:** Превоз аутобусом туристичке класе који испуњавају услове прописане Правилником о начину обављања организованог превоза деце ( „Сл.Гласник РС“, бр.52/2019 и 61/2019), са урачунатим улазницама за све посете и туристичким водичем 1 (један) по аутобусу. Путовање реализовати у времену од

8-20 часова. Смештај целе групе у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама на бази полупансиона у истом хотелу са минимум три звездице.

**Време реализације:** Октобар 2019. године

**Отплата:** у 4 (четири) месечне рате (октобар – пре поласка, новембар, децембар 2019. и јануар 2020. године)

**Број наставника - пратиоца:** 3 - У цену урачунати гратис аранжмане за наставнике – пратиоце.

**Лекар пратилац:** Да

## **Услови за извођење наставе у природи и екскурзије**

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.

## **Безбедност путовања**

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник.

Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце.

Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања.

План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма наставе у природи, односно екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом наставе у природи, односно екскурзије морају бити реализоване до 22 часа.

За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба.

За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона.

Тајност података о здравственом, физичком и психичком стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, наставник разредне наставе, односно одељењски старшина и лекар.

## **Извештај о извођењу наставе у природи, односно екскурзије**

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Саставни део извештаја из става 1. овог члана, садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај из става 1. овог члана доставља се савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.